

INSTRUÇÕES

PRELIMINARES

1

1. RESULTADO FINAL

O(A) candidato(a), caso seja habilitado(a) na(s) disciplina(s) deverá efetuar o pagamento da taxa de matrícula.

**2**

2. TAXA DE MATRÍCULA

O(A) candidato(a) habilitado(a) deverá pagar a taxa de matrícula no valor de R\$ 30,00 (trinta) reais por disciplina.

**3**

3. ENVIO DO COMPROVANTE

Após o pagamento da taxa, o discente deverá enviar o comprovante para o e-mail ppgec.selecao@ufpe.br.

**4**

4. CADASTRO SIGAA

Recebido o comprovante do pagamento da taxa de matrícula, a Secretaria do PPGEC efetuará o cadastro do(a) discente especial no sistema SIGAA.

**5**

5. MATRÍCULA SIGAA

A Secretaria do PPGEC realizará a matrícula do(s) discente(s) habilitado(s) na(s) disciplina(s).

**6**

6. ID UFPE

Para acesso ao SIGAA (www.sigaa.ufpe.br), deverão criar seu ID UFPE, solicitando seu e-mail institucional.

**7**

7. DISCIPLINA(S)

O(A) discente especial cursará a(s) disciplina(s), conforme calendário acadêmico.

**8**

8. DECLARAÇÃO FINAL

Concluída a disciplina, o aluno especial poderá solicitar à Secretaria do PPGEC, a declaração de conclusão.



EMISSÃO DE GRU

1

1. ACESSE O PORTAL PAGTESOURO- GRU

<https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/pagamento-gru>

2

2. PREENCHA OS CAMPOS DA GRU E CLIQUE EM “AVANÇAR”

ÓRGÃO ARRECADADOR:

26242 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

UNIDADE GESTORA:

153098 - PRO-REITORIA DE POS-GRADUACAO

SERVIÇO:

000987 - SERVIÇOS EDUCACIONAIS

Órgão Arrecadador

26242 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Unidade Gestora Arrecadadora

153098 - PRO-REITORIA DE POS-GRADUACAO.

Serviço (Obrigatório)

000987 - SERVIÇOS EDUCACIONAIS

Voltar

Limpar

Avançar

3

3. NA PRÓXIMA TELA, PREENCHA OS DEMAIS CAMPOS DA GRU E CLIQUE EM “INICIAR PAGAMENTO”.

CPF OU CNPJ DO CONTRIBUINTE

XXX.XXX.XXX-XX

NOME DO CONTRIBUINTE

FULANO DE TAL

NÚMERO DE REFERÊNCIA

15309830331614

COMPETÊNCIA

08/2024

VENCIMENTO

16/08/2024

VALOR OBRIGATÓRIO

**30,00 (uma disciplina) ou
60,00 (duas disciplinas)**

DESCONTOS/ABATIMENTOS - NÃO INFORMAR

MORA/MULTA - NÃO INFORMAR

JUROS/ENCARGOS - NÃO INFORMAR

EMISSÃO DE GRU

1

1. ACESSE O PORTAL PAGTESOURO- GRU

<https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/pagamento-gru>

2

2. PREENCHA OS CAMPOS DA GRU E CLIQUE EM “AVANÇAR”

ÓRGÃO ARRECADADOR:

26242 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

UNIDADE GESTORA:

153098 - PRO-REITORIA DE POS-GRADUACAO

SERVIÇO:

000987 - SERVIÇOS EDUCACIONAIS

Órgão Arrecadador

26242 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Unidade Gestora Arrecadadora

153098 - PRO-REITORIA DE POS-GRADUACAO.

Serviço (Obrigatório)

000987 - SERVIÇOS EDUCACIONAIS

Voltar

Limpar

Avançar

3

3. NA PRÓXIMA TELA, PREENCHA OS DEMAIS CAMPOS DA GRU E CLIQUE EM “INICIAR PAGAMENTO”.

CPF OU CNPJ DO CONTRIBUINTE

XXX.XXX.XXX-XX

NOME DO CONTRIBUINTE

FULANO DE TAL

NÚMERO DE REFERÊNCIA

15309830331614

COMPETÊNCIA

08/2024

VENCIMENTO

16/08/2024

VALOR OBRIGATÓRIO

**30,00 (uma disciplina) ou
60,00 (duas disciplinas)**

DESCONTOS/ABATIMENTOS - NÃO INFORMAR

MORA/MULTA - NÃO INFORMAR

JUROS/ENCARGOS - NÃO INFORMAR

Pagamento de GRU

Órgão Arrecadador 26242 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Unidade Gestora Arrecadadora 153098 - PRO-REITORIA DE POS-GRADUACAO

Serviço 000987 - SERVIÇOS EDUCACIONAIS

CPF ou CNPJ do Contribuinte (Obrigatório)

000.000.000-00

Nome do Contribuinte (Obrigatório)

FULANO DE TAL

Número de Referência (Obrigatório)

15309830331614

Competência

03/2024

Vencimento

04/03/2024

Valor Principal (Obrigatório)

30,00

(-) Descontos/Abatimentos

Digite o valor dos descontos e/ou abatimentos

(+) Mora/Multa

Digite o valor da mora e/ou multa

(+) Juros/Encargos

Digite o valor dos juros e/ou encargos

Valor Total

R\$ 30,00

Voltar

Limpar

Iniciar Pagamento

4

4. NA TELA SEGUINTE, SELECIONE A FORMA DE PAGAMENTO E CLIQUE EM “PAGAR”.



Dados da Solicitação do Pagamento

Descrição

987 - SERVIÇOS EDUCACIONAIS

Nome do contribuinte

FULANO DE TAL

CPF do contribuinte

000.000.000-00

Número de referência

15309830331614

Valor total do serviço

R\$ 30,00

Formas de Pagamento

Selecione a forma de pagamento:



Pagar

Fechar

5

5. EFETUAR O PAGAMENTO E ENVIAR O COMPROVANTE PARA O E-MAIL PPGEC.SELECAO@UFPE.BR

AO ENVIAR O E-MAIL, NO CAMPO ‘ASSUNTO’, DEVERÁ NOMEAR DA SEGUINTE FORMA:

NOME COMPLETO DO CANDIDATO_ESPECIAL_2024.2

ID UFPE

1

1. ACESSE O SITE WWW.SIGAA.UFPE.BR

[https://id.ufpe.br/ufpe-id/#/!](https://id.ufpe.br/ufpe-id/#/)

2

2. CLIQUE EM “SOLICITAR ACESSO”. EM SEGUIDA, DIGITE O CPF E CLIQUE EM “CONTINUAR”.



UFPE ID

Acesse sua conta

A UFPE ID é o login integrado que permite o acesso aos serviços de tecnologia da informação e comunicação da UFPE com um único login e senha.

ENTRAR

SOLICITAR ACESSO

RECUPERAR SENHA



UFPE ID

Solicitar Acesso

A UFPE ID é o login integrado que permite o acesso aos serviços de tecnologia da informação e comunicação da UFPE com um único login e senha.

CPF*

CONTINUAR

JÁ TENHO ACESSO

RECUPERAR SENHA

3

3. EM SEGUIDA, O USUÁRIO DEVE ACEITAR OS TERMOS E CONDIÇÕES DE USO DOS SISTEMAS DA UFPE PARA PROSSEGUIR.

CLIQUE EM CONTINUAR.

UFPE ID



6

Condições de Uso da UFPE Digital (2/4)

A UFPE Digital disponibiliza à comunidade acadêmica o(s) seguinte(s) serviço(s): SIG@ (Sistema de Informações e Gestão Acadêmica da UFPE), Webmail e Rede Wireless.

Os serviços são disponíveis 24 horas por dia ou em horários determinados nas respectivas telas.

O acesso ao sistema SIG@ é realizado por meio da informação do CPF ou Login, seguida da senha de no mínimo oito caracteres.

Por questões de segurança, sugerimos alterá-la periodicamente, além de não permitir que terceiros tenham acesso à sua senha. Não caberá à UFPE Digital nenhuma responsabilidade pelo seu uso indevido.

Caso o usuário venha a esquecer a senha, poderá recuperá-la mediante a opção "Esqueceu a sua senha?" na tela inicial do SIG@.

Por segurança e administração de recursos computacionais, o tempo estabelecido para a sessão pode sofrer alterações. O tempo de sessão é exibido na tela do SIG@ após o login. Excedido esse tempo, a sessão será finalizada, sendo obrigatória uma reinicialização.

Os problemas que, eventualmente, venham a ocorrer com os navegadores (browsers) ou equipamentos utilizados para acesso à Internet deverão ser solucionados pelos respectivos fornecedores.

Todas as consultas e transações efetuadas através do SIG@ serão gravadas, e os seus registros serão considerados provas evidentes na sua comprovação.

A UFPE Digital garante o sigilo e a confidencialidade das informações armazenadas nas bases de dados.

DISCORDO

CONTINUAR

4

4. O USUÁRIO DEVE INFORMAR DATA DE NASCIMENTO, NOME COMPLETO E NOME COMPLETO DA MÃE.

5

5. POR ÚLTIMO, O USUÁRIO ESCOLHERÁ SEU LOGIN, INFORMARÁ SEU E-MAIL SECUNDÁRIO, PARA FINS DE RECUPERAÇÃO DE SENHA E, EM SEGUIDA, CRIARÁ UMA SENHA, OBEDECENDO AS SEGUINTE REGRAS:

- A SENHA DEVE POSSUIR AO MENOS 08 E AO MÁXIMO 64 CARACTERES, INCLUINDO NO MÍNIMO:
 - UM CARACTERE MAIÚSCULO (A-Z)
 - UM CARACTERE MINÚSCULO (A-Z)
 - UM DÍGITO NUMÉRICO (0-9)
 - UM DOS SEGUINTE CARACTERES ESPECIAIS: {(!),(.),(@),(#),(\$),(%),(/),(*),(-),(=),(_),(+),([],[]),(,),(;),(?),(~),(^)}.
- A SENHA NÃO DEVE CONTER:
 - PARTES SIGNIFICATIVAS DO NOME DA CONTA DO USUÁRIO;
 - ANO DE NASCIMENTO;
 - SEQÜÊNCIA DE TRÊS LETRAS CONSECUTIVAS (EX: ABC, HIJ);
 - SEQÜÊNCIA DE TRÊS NÚMEROS CONSECUTIVOS (EX: 123, 789).

VERIFICAÇÃO DE ID UFPE

1

1. ACESSE O LINK

<https://id.ufpe.br/ufpe-id/#!/>

CLIQUE EM “SOLICITAR ACESSO”.



UFPE ID

Acesse sua conta

A UFPE ID é o login integrado que permite o acesso aos serviços de tecnologia da informação e comunicação da UFPE com um único login e senha.

ENTRAR

SOLICITAR ACESSO

RECUPERAR SENHA



2

2. DIGITE O CPF DO USUÁRIO (PARA CHECAR SE O MESMO TEM ACESSO NO UFPE.ID)

CLIQUE EM “CONTINUAR”.



UFPE ID

Solicitar Acesso

A UFPE ID é o login integrado que permite o acesso aos serviços de tecnologia da informação e comunicação da UFPE com um único login e senha.

CPF*

11486462480

CONTINUAR

JÁ TENHO ACESSO

RECUPERAR SENHA

3

3. CASO O USUÁRIO JÁ TENHA EFETUADO ACESSO, APARECERÁ A SEGUINTE IMAGEM.



Usuário já cadastrado! Seus acessos foram atualizados nos sistemas!

OK

4

4. CASO O USUÁRIO NÃO TENHA EFETUADO ACESSO, ELE SERÁ LEVADO ATÉ A SEGUINTE TELA.

CLIQUE EM “LI E ACEITO OS TERMOS DE USO” E, EM SEGUIDA, ‘CONTINUAR’.

Condições de Uso da UFPE Digital (2/4)

A UFPE Digital disponibiliza à comunidade acadêmica o(s) seguinte(s) serviço(s): SIG@ (Sistema de Informações e Gestão Acadêmica da UFPE), SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos), CSTIC (Central de Serviços de TIC), Webmail e Rede Wireless.

Os serviços estão disponíveis 24 horas por dia ou em horários determinados nas respectivas telas.

O acesso aos sistemas supra citados será realizado por meio da informação do CPF, seguida da senha de no mínimo oito caracteres.

Por questões de segurança, sugerimos alterá-la periodicamente, além de não permitir que terceiros tenham acesso à sua senha. Não caberá à UFPE nenhuma responsabilidade pelo seu uso indevido.

Caso o usuário venha a esquecer a senha, poderá recuperá-la mediante a opção "RECUPERAR SENHA" na tela inicial do UFPÉ_id.


Por segurança e administração de recursos computacionais, o tempo estabelecido para a sessão de alguns sistemas pode sofrer alterações. Excedido esse tempo, a sessão será finalizada, sendo obrigatório realizar um novo login.

Os problemas que, eventualmente, venham a ocorrer com os navegadores (browsers) ou equipamentos utilizados para acesso à Internet deverão ser solucionados pelos respectivos fornecedores.

Todas as consultas e transações efetuadas através dos sistemas serão gravadas, e os seus registros serão considerados provas evidentes na sua comprovação.

A UFPE garante o sigilo e a confidencialidade das informações armazenadas nas bases de dados.

Li e aceito os termos de uso

 **CONTINUAR**

VERIFICAÇÃO DE GSUITE

1

1. ACESSE O LINK

<http://gmail.ufpe.br>

DIGITE O EMAIL DO USUÁRIO DO UFPE.ID (NOME.SOBRENOME@UFPE.BR), APÓS ISSO CLIQUE EM “PRÓXIMA”.



Google

Fazer login

Ir para o Gmail

Insira seu e-mail

nome.sobrenome@ufpe.br

[Esqueceu seu e-mail?](#)

Não está no seu computador? Use o modo visitante para fazer login com privacidade. [Saiba mais](#)

[Criar conta](#) → [Próxima](#)

2

2. CASO O USUÁRIO TENHA LOGIN NO GSUITE, SERÁ LHE PEDIDO A SENHA DE ACESSO (A MESMA DO UFPE-ID).



Google

Bem-vindo(a)

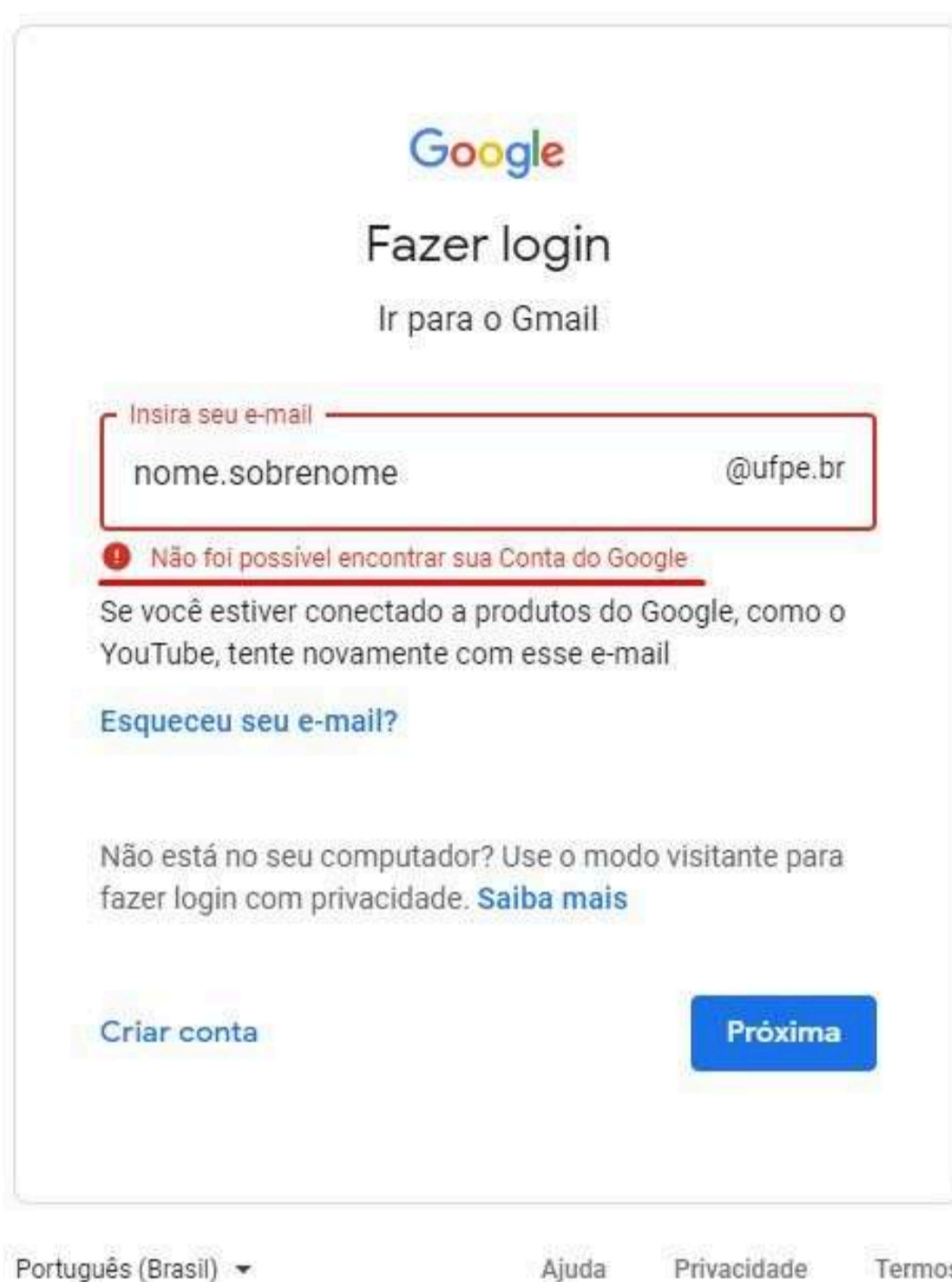
Esqueceu a senha?

Digite sua senha

Esqueceu a senha? → [Próxima](#)

3

3. CASO O USUÁRIO NÃO TENHA LOGIN AINDA NO GSUITE, ELE RECEBERÁ O SEGUINTE AVISO.



Google

Fazer login

Ir para o Gmail

Insira seu e-mail

nome.sobrenome @ufpe.br

! Não foi possível encontrar sua Conta do Google

Se você estiver conectada a produtos do Google, como o YouTube, tente novamente com esse e-mail

[Esqueceu seu e-mail?](#)

Não está no seu computador? Use o modo visitante para fazer login com privacidade. [Saiba mais](#)

[Criar conta](#) [Próxima](#)

Português (Brasil) ▾ Ajuda Privacidade Termos

OBS: CASO O USUÁRIO RECEBA A MENSAGEM DE INEXISTÊNCIA DE SUA CONTA NO GOOGLE, DEVERÁ ABRIR UM CHAMADO DIRECIONADO AO STI, APENAS, 72 HORAS APÓS A REALIZAÇÃO DO PROCEDIMENTO DE CRIAÇÃO DO UFPE-ID.

ALTERAÇÃO DE SENHA

1

O USUÁRIO DEVE FAZER LOGIN NO UFPE ID
 HTTPS://ID.UFPE.BR
 CLIQUE EM ENTRAR.



2

2. ACESSAR ALTERAR SENHA.

Bem-vindo(a)

 SAIR


 DADOS PESSOAIS


 ALTERAR SENHA

3

3. POR ÚLTIMO, O USUÁRIO DEVE INSERIR SUA SENHA ATUAL E EM SEGUIDA CRIAR UMA NOVA SENHA.

- A SENHA DEVE POSSUIR AO MENOS 08 E AO MÁXIMO 64 CARACTERES, INCLUINDO NO MÍNIMO:
 - UM CARACTERE MAIÚSCULO (A-Z)
 - UM CARACTERE MINÚSCULO (A-Z)
 - UM DÍGITO NUMÉRICO (0-9)
 - UM DOS SEGUINTES CARACTERES ESPECIAIS: {(!),(.),(@),(#),(\$),(%),(/),(*),(-),(=),(_),(+),([,]),(:),(?),(~),(^)}.
- A SENHA NÃO DEVE CONTER:
 - PARTES SIGNIFICATIVAS DO NOME DA CONTA DO USUÁRIO;
 - ANO DE NASCIMENTO;
 - SEQÜÊNCIA DE TRÊS LETRAS CONSECUTIVAS (EX: ABC, HIJ);
 - SEQÜÊNCIA DE TRÊS NÚMEROS CONSECUTIVOS (EX: 123, 789).

Alteração de Senha

 SAIR

Senha Atual *

Nova Senha *



Confirmar Nova Senha *

Força da Senha:

CANCELAR

CONFIRMAR

RECUPERAÇÃO DE SENHA

1

1. ACESSE O SITE WWW.SIGAA.UFPE.BR
<https://id.ufpe.br/ufpe-id/#!/solicitarLink%20:>

2

2. O USUÁRIO DEVE INFORMAR SEU CPF PARA QUE O SISTEMA ENVIE O LINK DE RECUPERAÇÃO DE SENHA PARA O E-MAIL SECUNDÁRIO CADASTRADO PELO USUÁRIO DURANTE O PRIMEIRO ACESSO.



The screenshot shows the 'UFPE ID' logo at the top left. Below it is the title 'Recuperar Senha'. A message reads: 'Informe seu CPF abaixo para receber um link de recuperação em seu e-mail.' There is a text input field labeled 'CPF*'. Below the field are three buttons: 'RECUPERAR' (grey), 'SOLICITAR ACESSO' (white), and 'JÁ TENHO ACESSO' (red). At the bottom, there are logos for UFPE and NTI.

3

3. EM SEGUIDA, O USUÁRIO DEVE ACESSAR SEU E-MAIL SECUNDÁRIO E CLICAR NO LINK PARA REDEFINIR SUA SENHA, CONFORME TELA ABAIXO.



The screenshot shows an email titled 'Redefinição de sua senha de acesso'. The recipient is 'Prezado(a) GABRIEL IBSON DE SOUZA,'. The message says: 'Você solicitou um link para redefinição de sua senha de acesso. Para redefinir sua senha, acesse o botão abaixo:'. There is a red button labeled 'REDEFINIR SENHA'. Below the button, it says: 'Este e-mail foi enviado automaticamente, por favor não responda. Em caso de dúvidas ligar para a Central de Atendimento NTI (81) 2126-7777'. At the bottom, it says: 'Universidade Federal de Pernambuco Núcleo de Tecnologia da Informação'.

4

4. O USUÁRIO DEVE INFORMAR NOVAMENTE SEU CPF, PARA VALIDAR O LINK DE REDEFINIÇÃO DE SENHA.



The screenshot shows the 'UFPE ID' logo at the top left. Below it is the title 'Validar Código de Acesso'. A message reads: 'Para validar o link de acesso e recuperar a senha, siga as quatro etapas a seguir informando seu CPF, concordando com os termos e condições do serviço, confirmando seu dados cadastrais e escolhendo sua nova senha.' There is a text input field labeled 'CPF*'. At the bottom right, there is a 'VALIDAR' button.

5

5. APÓS ACEITAR OS TERMOS DE USO DO UFPE ID, O USUÁRIO DEVE CONFIRMAR SEUS DADOS, PARA SEGUIR PARA A TELA DE REDEFINIÇÃO DE SENHA.



6

6. POR ÚLTIMO, O USUÁRIO REDEFINIRÁ SUA SENHA, OBEDECENDO AS SEGUINTE REGRAS:

- **A SENHA DEVE POSSUIR AO MENOS 08 E AO MÁXIMO 64 CARACTERES, INCLUINDO NO MÍNIMO:**
 - UM CARACTERE MAIÚSCULO (A-Z)
 - UM CARACTERE MINÚSCULO (A-Z)
 - UM DÍGITO NUMÉRICO (0-9)
 - UM DOS SEGUINTE CARACTERES ESPECIAIS: {(!),(.),(@),(#),(\$),(%),(/),(*),(-),(=),(_),(+),([,]),(),(:),(?),(~),(^)}.
- **A SENHA NÃO DEVE CONTER:**
 - PARTES SIGNIFICATIVAS DO NOME DA CONTA DO USUÁRIO;
 - ANO DE NASCIMENTO;
 - SEQÜÊNCIA DE TRÊS LETRAS CONSECUTIVAS (EX: ABC, HIJ);
 - SEQÜÊNCIA DE TRÊS NÚMEROS CONSECUTIVOS (EX: 123, 789).

Redefinição de Senha (4/4)

Seu login

 GABRIEL.IBSON

Redefina sua senha

Senha *



Confirmar Senha *

Força da Senha:

CONFIRMAR