

APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS

NOME

|  |
| --- |
|  |

CPF E-MAIL

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

NÍVEL: □ MESTRADO □ DOUTORADO

INÍCIO CURSO [MÊS/ANO] ÁREA DE CONCENTRAÇÃO

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

NOME DO(A) ORIENTADOR(A) INTERNO (A)

|  |
| --- |
|  |

SOLICITAÇÃO

DADOS DA INSTITUIÇÃO DE ORIGEM DOS CRÉDITOS

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO DE CONCLUSÃO DO MESTRADO**

|  |
| --- |
|  |

**INSTITUIÇÃO**

|  |
| --- |
|  |

**CONCLUSÃO [SEM/ANO]**  **ÁREA DE CONCENTRAÇÃO**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

DISCIPLINAS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CÓDIGO**  **DISCIPLINA** | **NOME DA DISCIPLINA** | **ANO/**  **SEMESTRE** | **CONCEITO** | **Nº DE CRÉDITOS** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

PARECER DA COMISSÃO

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

A COMISSÃO AUTORIZA O APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS? □ SIM □ NÃO

O ORIENTADOR APROVA A INDICAÇÃO DAS DISCIPLINAS A SEREM APROVEITADAS? □ SIM □ NÃO

|  |
| --- |
|  |

ASSINATURA ORIENTADOR/

COORD. DE ÁREA

[APÓS O PREENCHIMENTO, CONVERTER O ARQUIVO EM FORMATO .PDF E ENCAMINHAR PARA O E-MAIL [PPGEC.ATENDIMENTOALUNOS@UFPE.BR]](mailto:PPGEC.ATENDIMENTOALUNOS@UFPE.BR])



INSTRUÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE

APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS

SE FEZ MESTRADO NO PPGEC:

**- A solicitação só será aceita após a oficializado do/a orientador/a junto à Secretaria do Programa;**

**- Só podem ser aproveitadas disciplinas com conceitos “A” ou “B”;**

**PASSO A PASSO:**

1. **Preencher este formulário de solicitação de aproveitamento de créditos com as disciplinas escolhidas pelo discente, com a anuência de seu/sua orientador/a;**
2. **Coletar a assinatura do/a orientador e enviar para o e-mail: [ppgec.atendimentoalunos@ufpe.br;](mailto:ppgec.atendimentoalunos@ufpe.br;)**
3. **Não é necessário anexar histórico e ementas.**

**A solicitação será levada para o Colegiado e o/a discente poderá conferir sua homologação através da ata do Colegiado, disponível em nosso site.**

**Após aprovação do Colegiado, os créditos serão lançados no histórico do/a discente pela Secretaria do Programa.**

SE FEZ MESTRADO EM OUTRO PPG:

**- A solicitação só será aceita após a oficializado do/a orientador/a junto à Secretaria do Programa;**

**- Só podem ser aproveitados no máximo 12 créditos em disciplinas com conceitos “A” ou “B”;**

**- Nos casos dos PPGs que utilizam notas como método de avaliação, será utilizada a Normativa Interna nº 01/2018 PPGEC/UFPE/2018, disponível em nosso site, para a equivalência dos conceitos adotados pelo PPGEC.**

**PASSO A PASSO:**

1. **Preencher este formulário de solicitação de aproveitamento de créditos com as disciplinas escolhidas pelo discente, com a anuência de seu/sua orientador/a;**
2. **Coletar a assinatura do/a orientador e enviar para o e-mail: [ppgec.atendimentoalunos@ufpe.br;](mailto:ppgec.atendimentoalunos@ufpe.br;)**
3. **Anexar histórico ou declaração que concluiu a disciplina e ementa.**

**A solicitação será encaminhada para um/a professor/a parecerista, se aprovada, será levada para o Colegiado e o/a discente poderá conferir sua homologação através da ata do Colegiado, disponível em nosso site.**

**Após aprovação do Colegiado, os créditos serão lançados no histórico do/a discente pela Secretaria do Programa.**