

Manual de Acesso ao Ufpe.ID

Para vínculos externos/especiais

Professores Aposentados

Se está no SIAPE, tendo se aposentado na Ufpe.ID, pode fazer Ufpe.ID direto, deve ser solicitado que a PROGEPE faça um cadastro no SIGRH como *Professor Voluntário*. A partir desse momento, o Professor Aposentado poderá seguir os passos normais, como divulgado anteriormente:

1. Acessar o endereço:

<https://id.ufpe.br/>

Clicar no link "Solicitar Acesso", seguindo as instruções em tela.

2. Dentro das próximas 24 horas após a solicitação (passo anterior), o NTI dará continuidade aos procedimentos administrativos para devidamente habilitar os usuários para a plataforma G Suite.
3. Após 24 horas da solicitação de acesso, **é necessário que os usuários realizem mudança de senha**. Para tal, acesse novamente o endereço:

<https://id.ufpe.br/>

Concluída esta etapa, o usuário poderá acessar o email no endereço

<http://gmail.ufpe.br>

e realizar o acesso, usando o novo login e senha, definidos no passo anterior.

Professores Visitantes / Convidados / Eventuais / Externos / Externos Permanentes

Cada PPG na pessoa do Coordenador de Pós Graduação, vai no SIGAA e cadastra o professor como *professor externo* (Tutorial de como realizar esse procedimento no SIGAA [aqui](#)). Depois o professor segue para o Ufpe.ID e segue os procedimentos naturalmente, conforme os passos abaixo:

1. Acessar o endereço:

<https://id.ufpe.br/>

Clicar no link "Solicitar Acesso", seguindo as instruções em tela.

2. Dentro das próximas 24 horas após a solicitação (passo anterior), o NTI dará continuidade aos procedimentos administrativos para devidamente habilitar os usuários para a plataforma G Suite.
3. Após 24 horas da solicitação de acesso, **é necessário que os usuários realizem mudança de senha**. Para tal, acesse novamente o endereço:

<https://id.ufpe.br/>

Concluída esta etapa, o usuário poderá acessar o email no endereço

<http://gmail.ufpe.br>

e realizar o acesso, usando o novo login e senha, definidos no passo anterior.

Pós-Doutores

Cada PPG na pessoa do Coordenador de Pós Graduação, vai no SIGAA e cadastra o professor como *pesquisador visitante* (Tutorial de como realizar esse procedimento no SIGAA [aqui](#)). Depois o professor segue para o Ufpe.ID e segue os procedimentos naturalmente, conforme os passos abaixo:

1. Acessar o endereço:

<https://id.ufpe.br/>

Clicar no link "Solicitar Acesso", seguindo as instruções em tela.

2. Dentro das próximas 24 horas após a solicitação (passo anterior), o NTI dará continuidade aos procedimentos administrativos para devidamente habilitar os usuários para a plataforma G Suite.
3. Após 24 horas da solicitação de acesso, **é necessário que os usuários realizem mudança de senha**. Para tal, acesse novamente o endereço:

<https://id.ufpe.br/>

Concluída esta etapa, o usuário poderá acessar o email no endereço

<http://gmail.ufpe.br>

e realizar o acesso, usando o novo login e senha, definidos no passo anterior.

Alunos Especiais

Cada programa na pessoa do Coordenador de Pós Graduação, vai no SIGAA e cadastra o aluno como Aluno Externo (Tutorial de como realizar esse procedimento no SIGAA [aqui](#)). Depois o aluno segue para o Ufpe.ID e segue os procedimentos naturalmente, conforme os passos abaixo:

1. Acessar o endereço:

<https://id.ufpe.br/>

Clicar no link "Solicitar Acesso", seguindo as instruções em tela.

2. Dentro das próximas 24 horas após a solicitação (passo anterior), o NTI dará continuidade aos procedimentos administrativos para devidamente habilitar os usuários para a plataforma G Suite.
3. Após 24 horas da solicitação de acesso, **é necessário que os usuários realizem mudança de senha**. Para tal, acesse novamente o endereço:

<https://id.ufpe.br/>

Concluída esta etapa, o usuário poderá acessar o email no endereço

<http://gmail.ufpe.br>

e realizar o acesso, usando o novo login e senha, definidos no passo anterior.

Residência Médica

A residência médica será habilitada com logins temporários, dado que ainda não temos eles regularmente cadastrados nem em Siga nem em SigaA. Essa maneira descrita aqui será realizada enquanto eles não são formalizados em sistema. No dia em que forem formalizados, seguirão os procedimentos padrão.

Para fazer o login para a residência médica,

Observações:

1. Os casos aqui descritos são paliativos para garantir os acessos ao máximo de pessoas possível, dentro dos casos que devem ter acesso à infra-estrutura de TI da UFPE. Porém, por conta da diversidade de tipos de vínculos na Pós Graduação, e pelo fato de não estarem plenamente oficializados nos dados dos sistemas, esses logins terão validade de 1 ano. Depois desse tempo, eles serão desativados automaticamente, podendo ser renovados após esse período.
2. Ocorrendo login com sucesso, a habilitação foi concluída e o usuário terá total acesso à sua nova conta institucional da UFPE pelo GSuite. Caso algum problema ocorra, pedimos que abra um chamado ao NTI no portal:

<http://cstic.ufpe.br>

3. Uma apresentação detalhada das ferramentas do G Suite e um guia de utilização do Ufpe.ID está disponível (para visualização) no seguinte endereço:

https://docs.google.com/presentation/d/13Lx-khE5bpGrKu1zdzPXGfleXPMSaDMTvRKWu8_zlQA/edit?usp=sharing