

Para Criar um UFPE – ID

1. Acessar o endereço:

<https://id.ufpe.br/>

Clicar no link “Solicitar Acesso”, seguindo as instruções em tela.

2. Dentro das próximas 24 horas após a solicitação (passo anterior), o STI dará continuidade aos procedimentos administrativos para devidamente habilitar os usuários para a plataforma GSuite.

3. Após 24 horas da solicitação de acesso, é necessário que os usuários realizem mudança de senha. Para tal, acesse novamente o endereço:

<https://id.ufpe.br/>

Concluída esta etapa, o usuário poderá acessar o email no endereço

<http://gmail.ufpe.br>

e realizar o acesso, usando o novo login e senha, definidos no passo anterior

Segue maiores detalhes com print das telas:

The image displays two screenshots of the UFPE ID system interface. The left screenshot, titled "Acesse sua conta", shows a login page with a "SISTEMA" button and links for "SOLICITAR ACESSO" and "RECUPERAR SENHA". The right screenshot, titled "Solicitar Acesso", shows a registration form with a "CONTINUAR" button and the same links. To the right of the screenshots, a text box explains: "Para iniciar seu cadastro, o usuário deve clicar em solicitar acesso, e logo em seguida informar seu CPF." The UFPE logo is visible in the bottom right corner of the interface.

Condições de Uso da UFPE Digital (2/4)

A UFPE Digital disponibiliza à comunidade acadêmica os seguintes serviços: SISP (Sistema de Informações e Gestão Acadêmica da UFPE), SIVAC (Sistema Integrado de Matrículas, Administração e Convênios), CESTC (Centro de Serviços de TIC), Webmail e Drive Webmail. Os serviços estão disponíveis 24 horas por dia ou em horários determinados nas respectivas telas.

O acesso ao sistema SISP é realizado por meio da identificação do CPF, seguida da senha de no máximo oito caracteres.

Por questões de segurança, o sistema atualiza periodicamente, além de não permitir que tenhamos qualquer acesso à sua conta. Não caberá à UFPE Digital nenhuma responsabilidade pelo uso da identidade.

Caso o usuário tenha a esquecer a senha, poderá recuperá-la mediante a opção "Esqueceu a sua senha?" na tela inicial do SISP.

Por segurança e administração de recursos computacionais, o tempo estabelecido para o acesso pode sofrer alterações. O tempo de acesso é exibido na tela do SISP após o login. Exatidão em termos, o acesso será finalizado, sendo obrigatório realizar um novo login.

Os problemas dos equipamentos, eventualmente, deverão ocorrer com os responsáveis (Instituição) dos equipamentos utilizados para acesso à internet, devendo ser solucionados pelos respectivos fornecedores.

Todos os dados e as transações efetuadas através do SISP serão gravadas, e os seus registros serão totalmente processados em sua integridade.

A UFPE Digital garante a sigilo e a confiabilidade das informações armazenadas nos bancos de dados.

Li e aceito os termos de uso

CONTINUAR

O usuário deve aceitar as condições de uso da UFPE Digital.



Confirmação dos Dados (3/4)

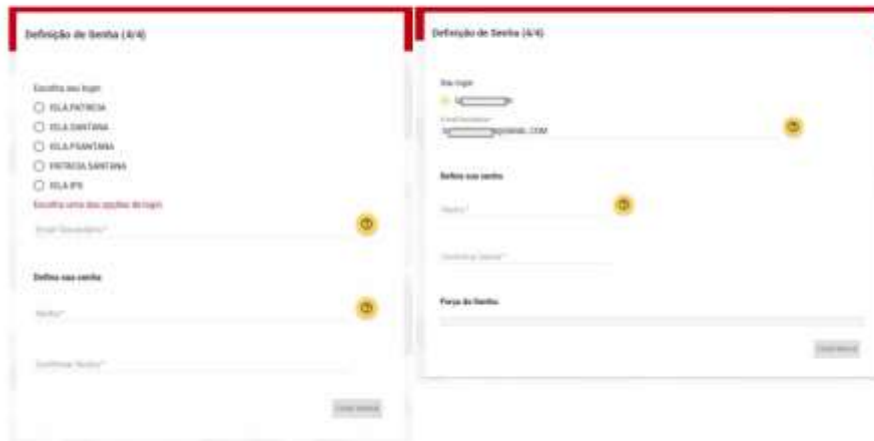
Nome completo*  Nascimento*

Nome completo da mãe*


CONTINUAR

O usuário deve informar corretamente os dados solicitados na tela.





Caso o usuário seja novo, o sistema apresentará a primeira tela, para que seja escolhido o login. Caso contrário, o usuário precisará apenas informar seu e-mail secundário e criar sua senha.



Para acessar os serviços da UFPE Digital
Seu login é: [input]
Seu e-mail é: [input]@ufpe.br

sigas webmailufpe

CONCLUÍDO



Dúvidas, procurar o STI, enquanto unidade responsável, por meio de abertura de chamado à Central de Serviços de TIC (CSTIC), através do seguinte link: <https://sites.ufpe.br/cstic/>.

Para que o e-mail institucional seja configurado é preciso seguir os passos abaixo, esperar 24h para tentar o acesso e, após isso atualizar a senha no mesmo site. Assim, o usuário irá conseguir ter o acesso ao e-mail normalmente.

Pré-requisito: Ter cadastro ativo no SIG@ ou no SIGAA.

Para ter acesso aos sistemas da UFPE, será necessário que os alunos e funcionários acessem o site id.ufpe.br e executem o passo a passo exemplificado abaixo.

1. CPF

O usuário deve informar seu CPF, a fim de que o sistema busque suas informações na base de dados do SIG@.

Caso o CPF não esteja cadastrado na base de dados, o sistema informará ao usuário que não foi encontrada nenhuma pessoa para o CPF informado.



 **UFPE ID**

Solicitar Acesso

A UFPE ID é o login integrado que permite o acesso aos serviços de tecnologia da Informação e comunicação da UFPE com um único login e senha.

CPF *


[RECUPERAR SENHA](#)

Central de Atendimento de TIC: (81) 2126-7777
Versão | Todos os Direitos Reservados à UFPE-NTI

2. Termos e Condições

O usuário deve, em seguida, aceitar os termos e condições de uso dos sistemas da UFPE para prosseguir.

 UFPE ID  NTI

Condições de Uso da UFPE Digital (2/4)

A UFPE Digital disponibiliza à comunidade acadêmica o(s) seguinte(s) serviço(s): SIG@ (Sistema de Informações e Gestão Acadêmica da UFPE), Webmail e Rede Wireless.

Os serviços são disponíveis 24 horas por dia ou em horários determinados nas respectivas telas.

O acesso ao sistema SIG@ é realizado por meio da informação do CPF ou Login, seguida da senha de no mínimo oito caracteres.

Por questões de segurança, sugerimos alterá-la periodicamente, além de não permitir que terceiros tenham acesso à sua senha. Não caberá à UFPE Digital nenhuma responsabilidade pelo seu uso indevido.

Caso o usuário venha a esquecer a senha, poderá recuperá-la mediante a opção "Esqueceu a sua senha?" na tela inicial do SIG@.

Por segurança e administração de recursos computacionais, o tempo estabelecido para a sessão pode sofrer alterações. O tempo de sessão é exibido na tela do SIG@ após o login. Excedido esse tempo, a sessão será finalizada, sendo obrigatória uma reautenticação.

Os problemas que, eventualmente, venham a ocorrer com os navegadores (browsers) ou equipamentos utilizados para acesso à Internet deverão ser solucionados pelos respectivos fornecedores.

Todas as consultas e transações efetuadas através do SIG@ serão gravadas, e os seus registros serão considerados provas evidentes na sua comprovação.

A UFPE Digital garante o sigilo e a confidencialidade das informações armazenadas nas bases de dados.

[DISCORDO](#) [CONTINUAR](#)

3. Confirmação de Dados Pessoais

Em seguida o usuário deve informar sua data de nascimento, seu nome completo e o nome completo de sua mãe.

 UFPE ID  NTI

Confirmação dos Dados (3/4)

Nome completo*  data de nascimento* DD/MM/AAAA

Nome completo da mãe*

[CONTINUAR](#)

4. Criar senha

Por último, o usuário escolherá seu login, informará seu e-mail secundário, para fins de recuperação de senha e em seguida criará uma senha, obedecendo as seguintes regras:

- A senha deve possuir no mínimo 8 caracteres
- A senha deve possuir no mínimo uma letra maiúscula
- A senha deve possuir no mínimo uma letra minúscula
- A senha deve possuir no mínimo um número

Além das regras acima, o usuário não pode usar seu próprio nome no conteúdo da senha, para não infringir as regras de complexidade de senha definidas pelo AD.

UFPE ID

NTI

Definição de Senha (4/4)

Escolha seu login

ISLA.PATRICIA

ISLA.SANTANA

ISLA.PSANTANA

PATRICIA.SANTANA

ISLA.IPS

Escolha uma das opções de login

Email Secundário *

Defina sua senha

Senha *

Confirmar Senha *

CONFIRMAR