

# MANUAL DO CANDIDATO

## Passo a Passo

Para ter acesso a página do processo seletivo da Pós-graduação Stricto Sensu, você deverá clicar nesse link <https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf>.

## Acessar Portal de Processo Seletivo Stricto Sensu

Ao acessar o Portal Público da UFPE, clique na opção “Processos Seletivos”, na coluna esquerda da tela, e depois na opção “Processos Seletivos Stricto Sensu” conforme figura abaixo.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO  
Recife, 06 de Abril de 2021

**SIGAA**  
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para pessoas com deficiência visual. Login >

ACADÊMICO  
BIBLIOTECA  
ENSINO  
EXTENSÃO  
GRADUAÇÃO  
PESQUISA  
**PÓS-GRADUAÇÃO**  
STRICTO SENSU  
LATO SENSU  
**PROCESSOS SELETIVOS**  
TÉCNICO  
OUVIDORIA

**Processos Seletivos - Lato Sensu**  
Consulte os processos seletivos de nível lato-sensu abertos, inscreva-se ou gerencie suas inscrições.

**Processos Seletivos - Técnico**  
Consulte os processos seletivos de nível técnico abertos, inscreva-se ou gerencie suas inscrições.

**Outros Processos Seletivos**  
Consulte outros processos seletivos oferecidos para graduação.

**SISU**  
Consulte sobre a forma principal de ingresso nos cursos de graduação da UFPE.

**Processos Seletivos - Stricto Sensu**  
Consulte os processos seletivos de nível stricto-sensu abertos, inscreva-se ou gerencie suas inscrições.

**Processos Seletivos - Infantil / Fundamental**  
Processos seletivos do infantil e fundamental, inscreva-se ou gerencie suas inscrições.

**Processos Seletivos - Formação Complementar**  
Consulte ou inscreva-se nos processos seletivos de cursos de formação complementar abertos.

NOTÍCIAS E COMUNICADOS

Não há notícias cadastradas

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 | Copyright © 2006-2021 - UFRN - sigaa01.ufpe.br.sigaa01 v3.54.21.7

# Acessar Área do Candidato

Após clicar na opção “ Processos Seletivos Stricto Sensu”, a tela abaixo será exibida.

The screenshot shows the top navigation bar of the SIGAA system, including the UFPE logo, the text 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO', the date 'Recife, 09 de Março de 2023', and a 'Login' button. Below the navigation bar, the page title is 'PROCESSOS SELETIVOS - ÁREA DO CANDIDATO'. A yellow box contains instructions for login. Below this, there is a 'Entrar com gov.br' button and a link to 'Saiba mais sobre gov.br'. A section for foreign candidates includes fields for 'Passaporte:' and 'Senha:', with 'Acessar' and 'Cancelar' buttons. At the bottom, there are links for 'Ainda não possuo cadastro' and 'Esqueci minha senha', and a '<< Voltar ao menu principal' link.

Para ter acesso ao portal do candidato, o usuário poderá acessar de duas formas: Pelo GovBR, ou pelo passaporte (para pessoa estrangeira).

## Acesso pelo GovBr

Ao clicar na opção "Entrar com gov.br", a tela abaixo será exibida:

The screenshot shows the gov.br identification page. On the left, there is a banner with a woman using a smartphone and the text 'gov.br Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo'. On the right, there is a form titled 'Identifique-se no gov.br com:'. It includes a section for 'Número do CPF' with a text input field and a 'Continuar' button. Below this, there are 'Outras opções de identificação:' including 'Login com seu banco', 'Login com QR code', 'Seu certificado digital', and 'Seu certificado digital em nuvem'. At the bottom, there are links for 'Entenda a conta gov.br' and 'Termo de Uso e Aviso de Privacidade'.

Muitas das instituições vinculadas a órgãos públicos estão adotando a forma de integração do GouBR.

Uma conta gov.br é uma representação digital de quem você é. Ela permite a sua identificação e a comprovação de quem você é para interagir em meios digitais e realizar transações com o governo, de forma online. Você vai utilizá-la para acessar os serviços públicos que são digitais (sites de governo), fazer a Prova de Vida, interagir com o governo assinando documentos digitais necessários em processos eletrônicos, além de realizar outras transações. Para mais informações sobre o GouBR, acesse o site: [Perguntas Frequentes GouBR](#)

Para mais detalhes de como realizar seu cadastro no GouBR (caso você ainda não tenha), acesse o site: [Criar Conta de Acesso GouBR](#)

Efetuada o *login* com sucesso, a tela de processos seletivos Stricto Sensu será exibida.

The screenshot shows the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface for the Universidade Federal de Pernambuco (UFPE). The header includes the university logo, the name 'SIGAA', and the date 'Recife, 14 de Abril de 2021'. A 'Login' button is visible in the top right. Below the header, the page title is 'PROCESSOS SELETIVOS - STRICTO SENSU'. A central yellow box contains a message to the visitor, explaining that they can find the latest selection processes and provides instructions on how to use the system, including a link to the 'candidate area' which is circled in red. Below this message, there are two navigation options: 'Acessar página do programa' and 'Visualizar dados do processo seletivo'. At the bottom, a table titled 'ÚLTIMOS PROCESSOS SELETIVOS' lists the following data:

Curso	Nº Vagas	Período de Inscrições
TESTE 1		
ENSINO DE HISTÓRIA - MESTRADO (PROFHISTÓRIA)	10	06/04/2021 a 06/04/2021
APRESENTAÇÃO		
ENGENHARIA CIVIL - MESTRADO	6	24/03/2021 a 24/03/2021

Clique na opção “Acesse a área do candidato” para ter acesso a área do candidato.

### Acesso pelo Passaporte

Se o usuário não for brasileiro, deverá acessar o sistema através do passaporte.

Para fazer o cadastro, o usuário deve clicar na opção “ainda não possuo cadastro”.

ESTRANGEIRO INFORME SEU PASSAPORTE E SENHA

Passaporte:

Senha:

Ainda não possui cadastro  
Esqueci minha senha

<< Voltar ao menu principal

O formulário de cadastro será exibido:

PROCESSOS SELETIVOS - ÁREA DO CANDIDATO

FORMULÁRIO DE CADASTRO

Passaporte: \*

Nome: \*

E-mail: \*

Confirmação de E-mail: \*

[Efetuar login](#)  
[Esqueci minha senha](#)

<< Voltar ao menu principal

Preencha todos os campos, e ao finalizar, clique em “Cadastrar”.

A senha de acesso será enviada diretamente para o e-mail informado.

Ao conseguir fazer o acesso com seu passaporte e senha, a tela de “área do candidato” será exibida.

## Funções da Área do Candidato

Abaixo será exibida a tela da área do candidato.

Ela é uma área exclusiva onde o usuário poderá realizar várias funcionalidades relacionadas a processos seletivos da UFPE.

SAIR

PROCESSOS SELETIVOS - ÁREA DO CANDIDATO

MINHAS INSCRIÇÕES

PROCESSOS SELETIVOS

STRICTO SENSU

LATO SENSU

Seja bem-vindo(a) [nome],

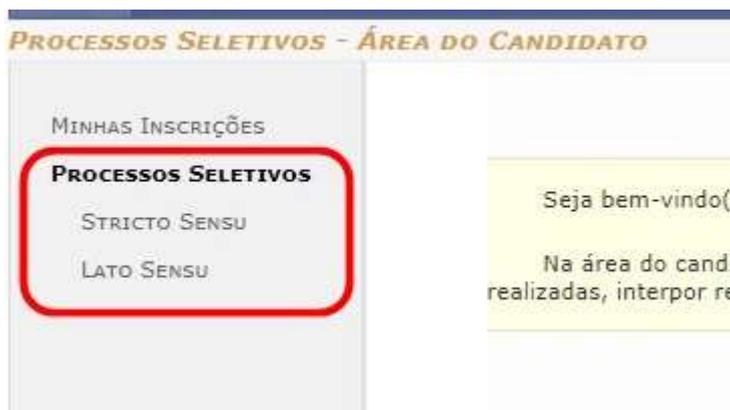
Na área do candidato é possível se inscrever em processos seletivos, consultar suas inscrições já realizadas, interpor recursos, entre outras operações.

A seguir serão apresentadas cada funcionalidade apresentada nesta tela.

### Processos Seletivos

Após ter feito sua identificação no sistema (pelo GouBR ou pelo passaporte), para ter acesso a lista dos processos seletivos, selecione

qual tipo de modalidade (Stricto Sensu ou Lato Sensu) você gostaria de ver a lista de processos seletivos.



Clicando em algum deles, uma tela semelhante a tela abaixo será exibida, com os processos seletivos referente a modalidade que foi selecionada.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO Recife, 14 de Abril de 2021

**SIGAA**  
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Processos Seletivos - STRICTO SENSU

Caro visitante,  
Nesta página você encontrará os últimos processos seletivos cadastrados no SIGAA para que você possa consultar e, caso o período de inscrições esteja aberto, preencher o formulário destinado para tal.  
Será possível visualizar as informações destes processos, como o curso a que ele se refere, o período de inscrição, alguns arquivos associados (como editais e manuais) e as instruções aos candidatos.  
Para cada processo listado está também disponível um **formulário de inscrição** para os candidatos.  
Os períodos dos processos seletivos marcados na cor **verde** estão em aberto.

Acesse a área do candidato

[Acessar página do programa](#) [Visualizar dados do processo seletivo](#)

Curso	Nível	Nº Vagas	Período de Inscrições
EDITAL Nº 05/2011 PROCESSO SELETIVO FLUXO CONTÍNUO DOUTORADO			
MESTRADO PROFISSIONAL EM ARQUITETURA, PROJETO E MEIO AMBIENTE	MESTRADO	5	20/03/2012 a 28/09/2012
PÓS-GRADUAÇÃO EM GEODINÂMICA E GEOFÍSICA	DOUTORADO	10	20/03/2012 a 28/09/2012
MESTRADO PROFISSIONAL EM ENSINO DE CIÊNCIAS NATURAIS E MATEMÁTICA - 2012			
MESTRADO PROFISSIONAL EM ENSINO DE CIÊNCIAS NATURAIS E MATEMÁTICA	MESTRADO	13	12/03/2012 a 12/04/2012
SELEÇÃO DOUTORADO EM PSICOLOGIA			
PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA	DOUTORADO	27	10/06/2011 a 10/06/2012

<< Voltar ao menu principal

## Minhas Inscrições

Ao clicar nesta opção, a tela abaixo será exibida com todos os processos seletivos que o usuário fez inscrição.

INSCRIÇÕES REALIZADAS EM PROCESSOS SELETIVOS

[Selecionar](#)

MINHAS INSCRIÇÕES			
Inscrição	Processo Seletivo	Data de Inscrição	Status
6000000035	Selecao doutorado	02/05/2021	EM ANÁLISE

Escolha o Processo Seletivo desejado, e clique no ícone “Selecionar” para ter acesso a todos os detalhes do processo seletivo submetido.

# Detalhes de "Inscrições Realizadas Em Processos Seletivos"

Após realizar o *login* no sistema, e selecionar o processo seletivo desejado da lista de "Inscrições realizadas em Processos Seletivos" (os processos que o candidato se inscreveu), a tela abaixo será exibida.

Nela conterá todas as informações do processo seletivo que foi selecionado na tela de "inscrições Realizadas em Processos Seletivos"

The screenshot shows the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface for the Universidade Federal de Pernambuco (UFPE). The page title is "SELEÇÃO DOUTORADO TESTE - DOUTORADO" and the date is "Recife, 02 de Maio de 2021".

**Últimas Notícias**  
Não há notícias cadastradas

**Documentos**  
Edital do Processo Seletivo (Publicado em: 01/05/2021)  
Manual do Candidato (Publicado em: 01/05/2021)

**Dados do Processo Seletivo**  
Curso: ADMINISTRAÇÃO - DOUTORADO/CPGA - RECIFE  
Nível: DOUTORADO  
Período de Inscrições: 28/04/2021 às 00:00 - 03/05/2021 às 23:59  
Número de Vagas: 15  
Clique AQUI para acessar o seu Comprovante de Inscrição.

**ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

- Etapa 1 de teste**  
Prazo para Divulgação dos Resultados: 29/04/2021 às 23:59  
Prazo para Interposição de Recursos: 30/04/2021 às 23:59  
Prazo para Análise de Recursos: 03/05/2021 às 23:59
- Etapa 2 de teste**  
Prazo para Divulgação dos Resultados: 10/05/2021 às 23:59  
Prazo para Interposição de Recursos: 11/05/2021 às 23:59  
Prazo para Análise de Recursos: 13/05/2021 às 23:59
- Etapa final de teste**  
Prazo para Divulgação dos Resultados: 10/05/2021 às 23:59  
Prazo para Interposição de Recursos: 11/05/2021 às 23:59  
Prazo para Análise de Recursos: 12/05/2021 às 23:59

**OUTRAS OPERAÇÕES**

- Visualizar Questionário
- Acessar PagTeseouro
- Meus Recursos Interpostos
- Consultar Resultados
- Cancelar Inscrição

<< Voltar    Página Inicial

Na coluna do lado esquerdo ficarão todas as novidades referentes ao avanço do processo seletivo na seção "Últimas Notícias".

Na seção "Documentos" ficarão disponíveis para download os documentos que foram anexados ao processo seletivo.

As demais funções serão apresentadas logo a seguir.

## Acessar Comprovante de Inscrição

Para ter acesso ao comprovante de inscrição, clique no ícone "Clique Aqui para Acessar o seu Comprovante de Inscrição" da tela anterior. E a tela abaixo será exibida:

**INSCRIÇÃO No. 6000000035**

A inscrição de [REDACTED], CPF [REDACTED], foi submetida com sucesso para o **Selecao Doutorado Teste**, no curso de **Administração - Doutorado/Cpga - Recife** - nível **Doutorado**, em 02/05/2021 16:55.

**OBSERVAÇÕES DO CANDIDATO**

utilizado email pessoal do testador apenas para caso precise de confirmação pelo e-mail.

**ORIENTAÇÕES IMPORTANTES**

Teste

 Imprimir o Comprovante de Inscrição.

 Imprimir a Guia de Recolhimento da União (GRU) para pagamento integral da taxa de inscrição.

<< Voltar

Para voltar à tela anterior, clique na opção “Voltar”.

Ao clicar em “**Imprimir Comprovante de inscrição**”, o documento abaixo será gerado:

 Stricto Sensu	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES</b> <b>ACADÊMICAS</b> EMITIDO EM 02/05/2021 16:55
--	---

**SELECAO DOUTORADO TESTE**

**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO - NÚMERO 6000000035**

**ORIENTAÇÕES IMPORTANTES**

Teste

**DADOS DO PROCESSO SELETIVO**

CPF: [REDACTED]  
 Nome: [REDACTED]  
 Curso: Administração - Doutorado/Cpga  
 Nível de Ensino: Doutorado  
 Data da Inscrição: 02/05/2021

Para verificar a autenticidade deste documento acesse <https://sigaa.ufpe.br/sigaa/documentos>, informando o número do documento e o código de verificação.

Data de Emissão: 02/05/2021  
 Número do Documento: 30776  
 Código de verificação: 057faaec67

Para imprimir o comprovante, clique na opção “imprimir”.

Para voltar à tela anterior, clique no botão “Voltar”.

Ao clicar em “**Imprimir Guia de Recolhimento da União (GRU)** para pagamento integral da taxa de inscrição”, o sistema gerará novamente o boleto para pagamento, conforme apresentado na seção [5.4.3 - Imprimir Guia de Recolhimento da União \(GRU\)](#)

## Visualizar Questionário

OUTRAS OPERAÇÕES

 Visualizar Questionário

 Imprimir GRU

 Meus Recursos Interpostos

 Cancelar Inscrição

<< Voltar

Nesta funcionalidade você terá acesso ao questionário que você respondeu durante a inscrição do processo seletivo, e as respostas que você incluiu.

 **UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

Stricto Sensu

EMITIDO EM 02/05/2021 17:02

### RESUMO DE INSCRIÇÃO EM PROCESSO SELETIVO

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - DOUTORADO/CPGA - RECIFE (DOUTORADO)

#### CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

1. Possui conhecimento em informática?
<input checked="" type="checkbox"/> a) Sim
<input type="checkbox"/> b) Não
2. Qual linguagem de programação possui conhecimento?
<input checked="" type="checkbox"/> Python
<input type="checkbox"/> C
<input checked="" type="checkbox"/> Java

Observações do candidato

 Voltar

SIGAA | Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI-UFPE) - (81) 2126-7777 |  
Copyright © 2006-2021 - UFPE - 60d23dd5ff70.implsigaa

Imprimir 

## Imprimir Guia de Recolhimento da União (GRU)

OUTRAS OPERAÇÕES

 Visualizar Questionário

 Imprimir GRU

 Meus Recursos Interpostos

 Cancelar Inscrição

<< Voltar

Caso o processo seletivo possua pagamento para confirmação de inscrição, ao clicar nessa opção, o sistema irá gerar novamente o boleto para impressão e realização do pagamento.

Gerado a partir do site da Universidade Federal de Pernambuco

Instruções:

1. Imprima em impressora laser ou jato de tinta em qualidade normal ou alta. Não use modo econômico.
2. Utilize papel A4 (210 x 297 mm) ou carta (216 x 279) e margens mínimas à esquerda e à direita do formulário.

 <b>MINISTÉRIO DA FAZENDA</b> <b>SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL</b> Guia de Recolhimento da União - GRU	Código de Recolhimento	28832-2
	Número de Referência	303111150600000035
	Competência	05/2021
	Vencimento	07/05/2021
Nome do Contribuinte/Recolhedor	CNPJ ou CPF do Contribuinte	
Nome da Unidade Favorecida COORDENACAO DA POS-GRADUACAO EM ADMINISTRACAO - CCSA	UG / Gestão	153098 / 15233
Instruções teste Nº de Inscrição: 850000035 Curso: ADMINISTRAÇÃO - DOUTORADO/CPGA - RECIFE	(=) Valor de Principal	35,00
<b>GRU SIMPLES</b> Pagamento Exclusivo no Banco do Brasil S.A	(-) Desconto / Abatimento	
	(-) Outras deduções	
	(+) Mora / Multa	
	(+) Juros / Encargos	
	(+) Outros Acréscimos	
	(=) Valor Total	35,00

8984000000-0 35000001010-9 95523022883-0 20778815624-1



## Meus Recursos Interpostos

Esta funcionalidade serve para quando o candidato precisar abrir um recurso, ou visualizar o andamento de recurso já aberto por ele.

Para abrir um recurso, clique na opção "Meus Recursos Interpostos":



OUTRAS OPERAÇÕES

Visualizar Questionário    Imprimir GRU    **Meus Recursos Interpostos**    Cancelar Inscrição

<< Voltar

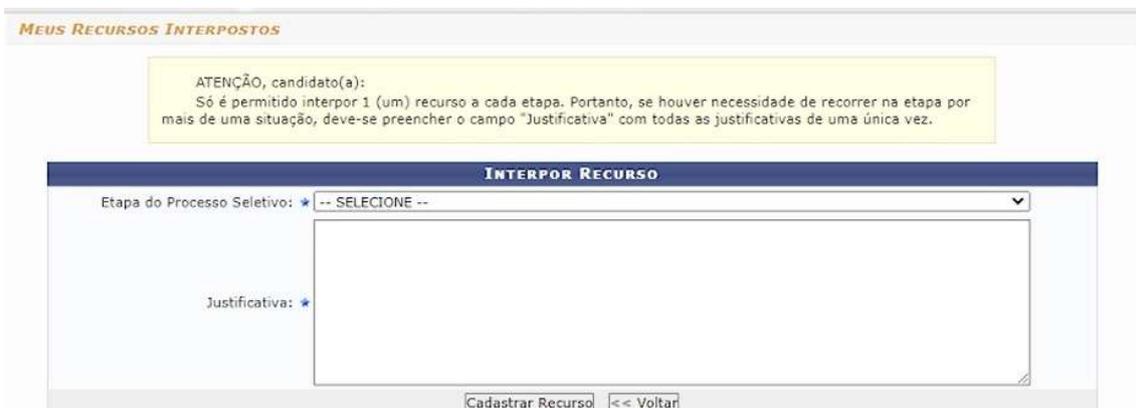
Se o processo seletivo na qual ele estiver cadastrado não estiver mais permitindo abrir recurso, a tela abaixo será exibida:



 Não há etapas passíveis de interposição de recursos. (x) fechar mensagens

JOAO PEDRO DE ALMEIDA CAVALCANTI SAIR

Caso o candidato apresente algum recurso dentro do prazo estabelecido no edital, a tela abaixo será exibida:



**MEUS RECURSOS INTERPOSTOS**

ATENÇÃO, candidato(a):  
Só é permitido interpor 1 (um) recurso a cada etapa. Portanto, se houver necessidade de recorrer na etapa por mais de uma situação, deve-se preencher o campo "Justificativa" com todas as justificativas de uma única vez.

**INTERPOR RECURSO**

Etapa do Processo Seletivo: \* -- SELECIONE --

Justificativa: \*

Cadastrar Recurso << Voltar

Em "Etapa do Processo Seletivo", escolha a etapa na qual esteja solicitando recurso.

Em "Justificativa", informe o motivo pelo qual o recurso esta sendo aberto.

Após preencher os dados, clique no botão "Cadastrar Recurso".

Ao cadastrar, a mensagem de confirmação abaixo será exibida no topo da tela:



E a visualização do recurso adicionado ficará logo abaixo do formulário de recurso conforme mostrado na imagem abaixo:

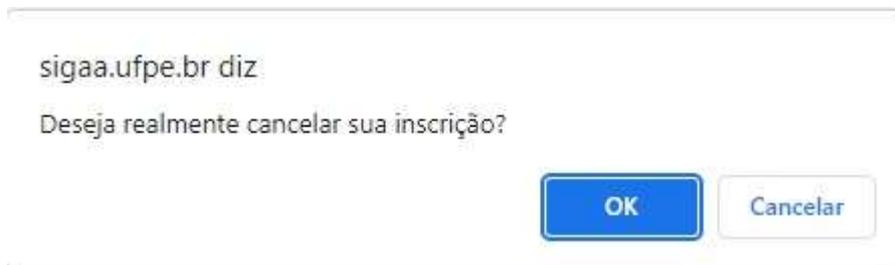
Visualizar Recurso		
RECURSOS INTERPOSTOS (1)		
Código	Data de Cadastro	Status
Estapa1		
R0001	06/12/2021 às 11:21	EM ANÁLISE

## Cancelar Inscrição

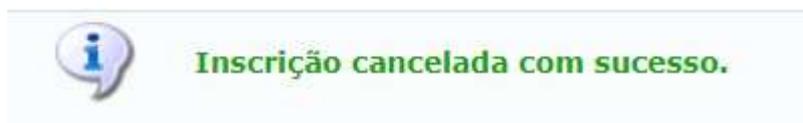


Caso o candidato não queira mais participar do processo seletivo, a qualquer momento ele pode clicar na opção "Cancelar Inscrição" para ser excluído do processo.

Ao clicar nessa opção, aparecerá uma caixa de diálogo pedindo para confirmar a solicitação.



Clique em "Ok" e a mensagem de confirmação abaixo será exibida:



## Consultar Resultados

Nesta opção serão disponibilizados todos os resultados do processo seletivo selecionado.

